



MUNICIPIO DE GUARATUBA – PARANÁ

ATOS DO PODER EXECUTIVO

Diário Oficial em conformidade com a Lei 1.722 de 5 de dezembro de 2.017

Edição Digital nº 1285 Páginas 11

Guaratuba, 16 de Janeiro de 2.026

**AUDIÊNCIA PÚBLICA****AUDIÊNCIA PÚBLICA - AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS E DO PLANO MUNICIPAL DE SAÚDE.****TERCEIRO QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2025.**

Lei Complementar nº 101/2000, Art. 9º, § 4º. A Lei de Responsabilidade Fiscal estabelece no § 4º do artigo 9º que até o final dos meses de maio, setembro e fevereiro, o poder executivo demonstrará e avaliará o cumprimento das metas fiscais e do plano municipal de Saúde de cada quadrimestre, em audiência pública na comissão referida no § 1º do art. 166 da constituição ou equivalente nas casas legislativas estaduais e municipais. Em cumprimento aos dispositivos legais e compromisso público, a Administração Municipal de Guaratuba CONVIDA a população em geral do Município para participar da AUDIÊNCIA PÚBLICA, onde será demonstrado o desenvolvimento das metas fiscais relativo ao TERCEIRO QUADRIMESTRE do exercício de 2025 conforme o que constam dos arquivos de dados do Município, a qual será realizada no próximo dia 30 de JANEIRO de 2026, (sexta-feira) às 15:00h, tendo como local o Plenário da Câmara Municipal de Vereadores de Guaratuba. A audiência pública é uma forma de promover a participação popular no processo de decisão sobre administração pública. Sendo, portanto, uma das formas de participação, e de controle popular a qual proporciona ao cidadão a troca de informações com o administrador, exercendo assim sua cidadania.

Guaratuba, 14 de janeiro de 2026.

MAURÍCIO LENSE

Prefeito

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO
CONCURSO 001/2022****206º EDITAL DE CONVOCAÇÃO****EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022**

A Secretária Municipal da Administração, tendo em vista os trabalhos da Comissão Examinadora Julgadora do Concurso Público, designada pelo Prefeito Municipal de Guaratuba – PR, por meio da Portaria nº 13.651/2022, no uso das atribuições legais e considerando a autorização do Senhor Prefeito, e no Edital de Concurso Público nº 001/2022 e suas retificações, RESOLVE:

CONVOCAR 04 (três) Atendentes Administrativos, conforme protocolo nº 40486/2025, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento, 01 (um) Servente de Limpeza, para repor a vaga do candidato que não compareceu em tempo hábil para a entrega da documentação e 01 (um) Servente de Limpeza, conforme protocolo nº 39030/2025, para atender a demanda da Secretaria Municipal da Educação, 02 (dois) Serventes de Limpeza, conforme protocolos nº 31311/2025 e 41024/2025, para atender a demanda da Secretaria Municipal do Bem Estar Social, 04 (quatro) Serventes de Limpeza, conforme protocolo nº 41641/2025, para atender a demanda da Secretaria Municipal da Administração, e 02 (dois) Técnicos em Enfermagem, conforme protocolos nº 35499/2025 e 39292/2025, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, com manifestação e deferimento do Gabinete do Prefeito, os candidatos aprovados no Concurso Público Edital 001/2022, relacionados no Anexo Único, para se apresentarem no horário de expediente das 08:00 as 11:00 horas e das 13:30 as 16:00 horas, no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Guaratuba, à Rua José Nicolau Abage, nº 1330, Cohapar, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação deste Edital, a fim de serem encaminhados à Perícia Médica, submetendo-se a exame médico em consonância com a Medicina do Trabalho e com as atribuições do cargo, de caráter eliminatório, no qual será emitido parecer APTO ou NÃO APTO para exercerem o Cargo Público de

regime estatutário para o qual foram aprovados. Também, sob pena de eliminação do concurso, apresentarem originais dos seguintes documentos:

- DOCUMENTAÇÃO BÁSICA (ORIGINAIS):
 1. Cédula de Identidade;
 2. Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
 3. Carteira de Trabalho e Número da Inscrição no PIS/PASEP;
 4. Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino (stm.jus.br);
 5. Título de Eleitor com a Certidão de quitação eleitoral (tse.jus.br a partir deste Edital);
 6. Certidão de Nascimento (quando for solteiro), de Casamento ou Declaração de União Estável, de Casamento com averbação de óbito, se viúvo;
 7. RG, CPF e escolaridade dos filhos menores de 18 (dezoito) anos;
 8. Cartão de vacina ou comprovante de atualização vacinal do candidato, conforme calendário vacinal do adulto;
 9. 1 (uma) foto 3x4 recente;
 10. Comprovante de endereço atual;
 11. Declaração/Termo de conhecimento dos direitos e deveres e o compromisso de fiel cumprimento das atribuições inerentes ao cargo (fornecido no RH);
 12. Declaração de que não sofreu penalidade de demissão ou destituição de cargo público, não foi demitido por justa causa de emprego público e não teve rescisão por justa causa de contrato temporário com a Administração Pública (fornecido no RH);
 13. Declaração de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF) (fornecido no RH);
 14. Certidão negativa de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual (policiacivil.pr.gov.br e do Estado atual, a partir deste Edital);
 15. Certidão negativa de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Federal (cjf.jus.br);
 16. Autodeclaração de pessoa negra, quando for o caso (fornecido no RH).
- Documentação no ato da Posse:
 1. Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito na Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1992 (fornecido no RH).

Guaratuba, 16 de janeiro de 2026.

Samuel Rodrigo Deschermayer

Secretário Municipal da Administração

ANEXO ÚNICO AO 206º EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022

CARGO: ATENDENTE ADMINISTRATIVO

- Documentação Específica:
 1. Certificado de Conclusão e Histórico de Ensino Fundamental.

| CLASSIF. | NOME | CPF | RG |
|----------|---------------------------------|-------------|--------------|
| 35 | Andressa Aparecida Garcia Rossi | 12716848963 | 147630174 |
| 36 | Patrícia Izaura Borges | 00798168943 | 6633277 |
| 37 | Jaqueline Marquini | 03785104952 | 82068546 |
| 38 | Rafaela Douve da Conceição | 12373396939 | 14.620.040-0 |

**CARGO: SERVENTE DE LIMPEZA**

- Documentação Específica: (ORIGINAIS)
- 1. Certificado de Conclusão e Histórico de Ensino Fundamental.

| CLASSIF. | NOME | CPF | RG |
|----------|----------------------------|-------------|-------------|
| 289 | Roberta de Campos | 31529977878 | 326425482 |
| 290 | Doraci Baura Biss | 83847200968 | 45225887 |
| 291 | CONVOCADO NO EDITAL 72º | ----- | ----- |
| | | | 7.631.832-8 |
| 292 | Cerli dos Passos | 03350277926 | |
| 293 | Aline Cristina da Silva | 07165227997 | 5981002 |
| 294 | Debora Martins dos Santos | 10014133938 | 134197242 |
| 295 | Janete Berti do Nascimento | 71790527953 | 53640982 |
| 296 | Stela Mari Nava Santos | 76225461949 | 57352590 |
| 297 | CONVOCADO NO EDITAL 75º | ----- | ----- |
| 298 | Margarete Pereira | 07027924978 | 97015660 |

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

- Documentação Específica: (ORIGINAIS)
- 1. Certificado de Conclusão e Histórico de Ensino Médio e Curso Técnico em Enfermagem;
- 2. Registro no órgão de classe ativo.

| CLASSIF. | CONCOR* | NOME | CPF | RG |
|----------|---------|---------------------------------|-------------|----------|
| 141 | PN | Jeniffer Kelli Oliveira Vicente | 04884859910 | 92534103 |
| 81 | Geral | Kátia Regina Feix | 00608953903 | 4190726 |

Concor*: Concorrência Geral, PN (negro) ou PCD (com deficiência)

207º EDITAL DE CONVOCACÃO**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022**

A Secretária Municipal da Administração, tendo em vista os trabalhos da Comissão Examinadora Julgadora do Concurso Público, designada pelo Prefeito Municipal de Guaratuba – PR, por meio da Portaria nº 13.651/2022, no uso das atribuições legais e considerando a autorização do Senhor Prefeito, e no Edital de Concurso Público nº 001/2022 e suas retificações, RESOLVE:

CONVOCAR 07 (sete) Auxiliares da Educação Infantil, sendo 01 (um) para repor a vaga do candidato que não compareceu em tempo hábil para a entrega da documentação, 02 (dois) para repor as vagas dos candidatos que solicitaram fim de fila, conforme os protocolos nº 42987/25 e 42956/25 e 04 (quatro) Auxiliares da Educação Infantil, conforme protocolos nº 39029/2025, 41393/2025, 42561/2025 e 42842/2025, para atender a demanda da Secretaria Municipal da Educação, 02 (dois) Cuidadores Sociais, conforme protocolos nº 32301/2025 e 33337/2025 e 01 (um) Facilitador de Oficinas, para repor a vaga do candidato que não apresentou a documentação exigida no Edital do Concurso, para atender a demanda da Secretaria Municipal do Bem Estar Social, 02 (dois) Motoristas CNH D com EAR que não compareceram em tempo hábil para a entrega das documentações, 06 (seis) Motorista CNH AB com EAR e 05 (cinco) Motoristas CNH D com EAR, conforme protocolo nº 1171/2026, para atender a demanda da Secretaria Municipal da Administração, com manifestação e deferimento do Gabinete do Prefeito, os candidatos aprovados no Concurso Público Edital 001/2022, relacionados no Anexo Único, para se apresentarem no horário de expediente das 08:00 às 11:00 e das 13:30 horas às 16:00 horas, no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Guaratuba, à Rua José Nicolau Abagge, n.º 1330, Cohapar, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação deste Edital, a fim de serem encaminhados à Perícia Médica, submetendo-se a Exames Médicos Admissionais, em consonância com a Medicina do Trabalho e Exames Psicológicos

Admissionais, ambos de caráter eliminatório, para a plena avaliação de sua capacidade física e mental para o desempenho das atividades e atribuições inerentes ao cargo, nos quais será emitido parecer APTO ou NÃO APTO para exercerem o Cargo Público de regime estatutário para o qual foram aprovados.

A Avaliação Psicológica será realizada nos termos previstos no Edital de Concurso Público, e se fará por meio de entrevista, técnicas e instrumentos psicológicos abrangendo no mínimo as áreas: raciocínio não verbal e personalidade, mediante o uso de instrumentos de avaliação psicológica capazes de aferir, de forma objetiva e padronizada, os requisitos psicológicos dos candidatos para o desempenho das atribuições e responsabilidades inerentes ao cargo. Será realizada em conformidade com os processos técnico-científicos aprovados pelo Conselho Federal de Psicologia, conforme Resolução CFP Nº 002/2016, por profissionais habilitados, inscritos e regulares no Conselho Regional de Psicologia e observando o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) do Município de Guaratuba.

Serão utilizados técnicas e instrumentos definidos a partir dos perfis psicológicos ocupacionais do candidato, com objetivo de verificar se este apresenta características cognitivas e de personalidade favoráveis para o desempenho adequado das atribuições inerentes ao cargo pleiteado. O processo de avaliação consistirá em entrevista individual e na aplicação individual ou coletiva de instrumentos psicológicos de avaliação formal. A entrevista psicológica será empregada para agregar dados da história de vida do candidato que são importantes para a análise. Os instrumentos psicológicos consistirão na avaliação objetiva e padronizada de características cognitivas e de personalidade dos candidatos, mediante o emprego de técnicas científicas. Para tanto, serão utilizados instrumentos comercializados, os quais são validados e aprovados pelo Conselho Federal de Psicologia, nos termos da Resolução nº CFP-09/2018, embasados em características e normas obtidas por meio de procedimentos psicológicos reconhecidos pela comunidade científica como adequados para instrumentos dessa natureza.

Cabe ao psicólogo avaliador fornecer o laudo bem como entrevista devolutiva ao candidato avaliado. A entrevista devolutiva é um procedimento técnico, de caráter informativo, que possibilita ao candidato conhecer as razões de sua aptidão ou inaptidão. Serão avaliados os aspectos:

- a. Inteligência Geral não verbal: identificar os tipos de raciocínios e os processamentos envolvidos na sua execução, além das classificações habituais do potencial intelectual.
- b. Personalidade: Indicadores psicológicos de acordo com o perfil profissiográfico.

Poderão, conforme o avaliador entender necessário, ser realizados exames complementares de

Memória Visual, que visa a avaliar a capacidade do indivíduo em visualizar, reter e recuperar informações em um curto espaço de tempo e de Dois Tipos de Atenção (Concentrada, Dividida, Alternada, Difusa ou Discriminativa): capacidade de focalizar, selecionar e manter a atenção em estímulos alvos, dentre vários estímulos disponíveis.

As avaliações previstas nesta fase terão caráter eliminatório, sendo o candidato considerado “APTO” ou “INAPTO” para o exercício do cargo. APTO significa que o candidato apresentou, no Processo Seletivo, o perfil psicológico para realizar as atribuições imprescindíveis constantes no Edital de Abertura. INAPTO significa que o candidato não apresentou, no Processo Seletivo, o perfil psicológico compatível para realizar as atribuições imprescindíveis constantes no Edital de Abertura. Ser considerado INAPTO na Avaliação Psicológica não significa que o candidato possua transtornos cognitivos e/ou comportamentais. Indica, tão somente, que o avaliado não atendeu, à época da avaliação, aos parâmetros exigidos para o exercício das atribuições do cargo pleiteado.

O candidato considerado INAPTO no exame psicológico admissional, poderá apresentar recurso no prazo de 5 (cinco) dias a



contar da data da realização da entrevista devolutiva e deverá ser feito nos exatos termos da Resolução do Conselho Federal de Psicologia, sob nº 002/2016.

Por ocasião da realização das avaliações psicológica e médico-admissional, o candidato deverá apresentar-se com documento de identidade, original, sob pena de ser automaticamente excluído do Processo Seletivo, sendo considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelo Corpo de Bombeiros e Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público e carteira de habilitação, todas dentro do prazo de validade.

A não apresentação do candidato na data determinada pela Perícia Médica para os Exames Médico e Psicológico Admissionais implicará em presunção de desistência e na convocação imediata do candidato subsequente, nos termos previstos no Edital.

FICAM CONVOCADOS, sob pena de eliminação do concurso, a apresentarem originais e cópias dos seguintes documentos:

• **DOCUMENTAÇÃO BÁSICA (ORIGINAIS):**

1. Cédula de Identidade;
 2. Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
 3. Carteira de Trabalho e Número da Inscrição no PIS/PASEP;
 4. Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino (stm.jus.br);
 5. Título de Eleitor com a Certidão de quitação eleitoral (tse.jus.br a partir deste Edital);
 6. Certidão de Nascimento (quando for solteiro), de Casamento ou Declaração de União Estável, de Casamento com averbação de óbito, se viúvo;
 7. RG, CPF e escolaridade dos filhos menores de 18 (dezoito) anos;
 8. Cartão de vacina ou comprovante de atualização vacinal do candidato, conforme calendário vacinal do adulto;
 9. 1 (uma) foto 3x4 recente;
 10. Comprovante de endereço atual;
 11. Declaração/Termo de conhecimento dos direitos e deveres e o compromisso de fiel cumprimento das atribuições inerentes ao cargo (fornecido pelo RH);
 12. Declaração de que não sofreu penalidade de demissão ou destituição de cargo público, não foi demitido por justa causa de emprego público e não teve rescisão por justa causa de contrato temporário com a Administração Pública (fornecido pelo RH);
 13. Declaração de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF) (fornecido pelo RH);
 14. Certidão negativa de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual (policiacivil.pr.gov.br e do Estado atual, a partir deste Edital);
 15. Certidão negativa de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Federal (cjf.jus.br a partir deste Edital);
 16. Autodeclaração de pessoa negra, quando for o caso (fornecido pelo RH).
- **Documentação no ato da Posse:**
1. Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito na Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1992 (fornecido pelo RH).

Guaratuba, 16 de janeiro de 2026.

Samuel Rodrigo Deschermayer

Secretário Municipal da Administração

ANEXO ÚNICO AO 207º EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022

CARGO: AUXILIAR DA EDUCAÇÃO INFANTIL

- Documentação Específica: (ORIGINAIS)

1. Certificado de Conclusão e Histórico de Ensino Médio.

| CLASSIF. | NOME | CPF | RG |
|----------|---------------------------------|-------------|-------------|
| 263 | Claudia Sella | 58458301920 | 3.991.950-8 |
| 264 | CONVOCADO NO EDITAL 19º | ----- | ----- |
| 265 | Natalia Moritz Martins | 11506583989 | 141938169 |
| 266 | Maristela de Freitas Barbara | 06897224944 | 97310521 |
| 267 | Keila da Veiga Agostinho | 09497577990 | 130127193 |
| 268 | Tainara Veiga Machado | 11484553969 | 132477892 |
| 269 | Sabrina Romblesperger | 11787208966 | 143291120 |
| 270 | Thalia Franciele Koch | 10809528967 | 141296388 |

CARGO: CUIDADOR SOCIAL

- Documentação Específica: (ORIGINAIS E CÓPIAS);

1. Certificado de Conclusão e Histórico de Ensino Médio.

| CLASSIF. | NOME | CPF | RG |
|----------|---|-------------|-----------|
| 44 | Mohana Cristine Koslosky | 04681473901 | 83309865 |
| 45 | CONVOCADO NO EDITAL 61º | ----- | ----- |
| 46 | CONVOCADO NO EDITAL 64º | ----- | ----- |
| 47 | Isadora Cristina da Fonseca Teixeira | 11816989959 | 143709264 |

CARGO: FACILITADOR DE OFICINAS

- Documentação Específica: (ORIGINAIS)

1. Certificado de Conclusão e Histórico Escolar de Ensino Médio;
2. Comprovante de Habilitação numa das seguintes áreas de atuação: música, artes, artesanato em geral e com materiais recicláveis, histórias e desenho em quadrinhos, informática, manutenção de computadores, bordado, tricô e crochê e corte e costura, teatro ou contação de história.

| CLASSIF. | NOME | CPF | RG |
|----------|------------------|-------------|----------|
| 15 | Daniele Parreira | 02057714918 | 61291580 |

CARGO: MOTORISTA CNH AB COM EAR

- Documentação Específica: (ORIGINAIS E CÓPIAS)

1. Certificado de Conclusão e Histórico de Ensino Fundamental;
2. Carteira Nacional de Habilitação categoria AB com EAR.

| CLASSIF. | NOME | CPF | RG |
|----------|--------------------------------|-------------|-------------|
| 7 | Marcos Pscheidt | 23323345991 | 9540857 |
| 8 | Dennis de Oliveira | 03707286967 | 78006536 |
| 9 | Rodrigo Fernando Padilha | 05507578990 | 9.928.822-1 |
| 10 | Manoel Correa Junior | 06819215959 | 100397714 |
| 11 | Victor Hugo da Costa Santos | 04291276931 | 75235984 |
| 12 | CONVOCADO NO EDITAL 70º | ----- | ----- |
| 13 | Jefferson Natal da Silva | 00002647923 | 61140026 |

**CARGO: MOTORISTA CNH D COM EAR**

- Documentação Específica: (ORIGINAIS)
- 1. Certificado de Conclusão e Histórico de Ensino Fundamental;
- 2. Carteira Nacional de Habilitação categoria D com EAR.

| CLASSIF. | NOME | CPF | RG |
|----------|---------------------------------|-------------|-------------|
| 35 | Jean Wald Garcia da Luz | 56517319972 | 4.119.956-3 |
| 36 | Alessandro Ferreira Tavares | 00776331990 | 7.172.970-2 |
| 37 | Cristiano Bachio | 02770418998 | 3969347 |
| 38 | Marck David Matozo Rodrigues | 07355924974 | 107625240 |
| 39 | Elias Sarraff Junior | 00726589918 | 76896704 |
| 40 | Claudinei Defassio | 85710660949 | 50262619 |
| 41 | Erick Ricardo Munhoz dos Santos | 04737460931 | 7914072 |

208º EDITAL DE CONVOCAÇÃO**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022**

A Secretária Municipal da Administração, tendo em vista os trabalhos da Comissão Examinadora Julgadora do Concurso Público, designada pelo Prefeito Municipal de Guaratuba – PR, por meio da Portaria nº 13.651/2022, no uso das atribuições legais e considerando a autorização do Senhor Prefeito, e no Edital de Concurso Público nº 001/2022 e suas retificações, RESOLVE:

CONVOCAR 08 (oito) Agentes de Fiscalização, conforme protocolo nº 28150/2025, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Urbanismo, com manifestação e deferimento do Gabinete do Prefeito, os candidatos aprovados no Concurso Público Edital 001/2022, relacionados no Anexo Único, para se apresentarem no horário de expediente das 08:00 as 11:00 horas e das 13:30 as 16:00 horas, no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Guaratuba, à Rua José Nicolau Abagge, n.º 1330, Cohapar, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação deste Edital, a fim de serem encaminhados à Perícia Médica, submetendo-se a exame médico em consonância com a Medicina do Trabalho e com as atribuições do cargo, de caráter eliminatório, no qual será emitido parecer APTO ou NÃO APTO para exercerem o Cargo Público de regime estatutário para o qual foram aprovados. Também, sob pena de eliminação do concurso, apresentarem originais dos seguintes documentos:

- DOCUMENTAÇÃO BÁSICA (ORIGINAIS):
- 1. Cédula de Identidade;
- 2. Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
- 3. Carteira de Trabalho e Número da Inscrição no PIS/PASEP;
- 4. Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino (stm.jus.br);
- 5. Título de Eleitor com a Certidão de quitação eleitoral (tse.jus.br a partir deste Edital);
- 6. Certidão de Nascimento (quando for solteiro), de Casamento ou Declaração de União Estável, de Casamento com averbação de óbito, se viúvo;
- 7. RG, CPF e escolaridade dos filhos menores de 18 (dezoito) anos;
- 8. Cartão de vacina ou comprovante de atualização vacinal do candidato, conforme calendário vacinal do adulto;
- 9. 1 (uma) foto 3x4 recente;
- 10. Comprovante de endereço atual;
- 11. Declaração/Termo de conhecimento dos direitos e deveres e o compromisso de fiel cumprimento das atribuições inerentes ao cargo (fornecido no RH);
- 12. Declaração de que não sofreu penalidade de demissão ou destituição de cargo público, não foi demitido por justa causa de emprego público e não teve rescisão por justa

causa de contrato temporário com a Administração Pública (fornecido no RH);

13. Declaração de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF) (fornecido no RH);
 14. Certidão negativa de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual (policiacivil.pr.gov.br e do Estado atual, a partir deste Edital);
 15. Certidão negativa de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Federal (cjf.jus.br);
 16. Autodeclaração de pessoa negra, quando for o caso (fornecido no RH).
- Documentação no ato da Posse:
 - 1. Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito na Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1992 (fornecido no RH);

Guaratuba, 16 de janeiro de 2026.

Samuel Rodrigo Deschermayer

Secretário Municipal da Administração

ANEXO ÚNICO AO 208º EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022

CARGO: AGENTE DE FISCALIZAÇÃO

- Documentação Específica:
- 1. Certificado de Conclusão de Ensino Médio e/ou Curso Técnico Profissionalizante, diretamente relacionado ao cargo;
- 2. Carteira Nacional de Habilitação categoria “AB”.

| CLASSIF. | CONCOR* | NOME | CPF | RG |
|----------|---------|----------------------------------|-------------|-----------|
| 29 | PCD | Vanessa Manso Gnata | 07015986973 | 98465820 |
| 18 | PN | Luciana Cruz Aparecido | 79279511904 | 44069644 |
| 7 | Geral | Marli Rossi | 48337218134 | 97612005 |
| 8 | Geral | Larissa Carla de Oliveira Maciel | 09743652973 | 128310967 |
| 9 | Geral | Khetlin Vitoria Silva Dias | 07490154979 | 108290331 |
| 10 | Geral | Barbara Passos Hladkyi | 06494691943 | 5366566 |
| 11 | Geral | Everson Prestes de Medeiros | 05249553958 | 9217366.6 |
| 12 | Geral | Eric Houti da Silva | 00776713922 | 79039292 |

Concor*: Concorrência Geral, PN (negro) ou PCD (com deficiência)

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO
CONCURSO 002/2022****129º EDITAL DE CONVOCAÇÃO****EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2022**

A Secretária Municipal da Administração, tendo em vista os trabalhos da Comissão Examinadora Julgadora do Concurso Público, designada pelo Prefeito Municipal de Guaratuba – PR, por meio da Portaria nº 13.651/2022, no uso das atribuições legais e considerando a autorização do Senhor Prefeito, e no Edital de Concurso Público nº 002/2022 e suas retificações, **RESOLVE: CONVOCAR** 01 (um) Cozinheiro, para repor a vaga do candidato que não compareceu em tempo hábil para a entrega das documentação, para atender a demanda da Secretaria Municipal da Educação, 03 (três) Operários, 01 (um) Operador de Máquinas e 01 (um) Profissional da Construção Civil, conforme protocolo nº 43016/2025, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Obras, com manifestação e deferimento do Gabinete do Prefeito, os candidatos aprovados no Concurso Público Edital 002/2022, relacionados no Anexo Único, para se apresentarem no horário de expediente das 08:00 às 11:00 e das 13:30 às 16:00 horas no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Guaratuba, à Rua José Nicolau Abagge, n.º 1330, Cohapar, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação deste Edital, a fim de serem encaminhados à Perícia Médica, submetendo-se a Exames Médicos Admissionais, em consonância com a Medicina do Trabalho, de caráter eliminatório, para a plena avaliação de sua capacidade física para o desempenho das atividades e atribuições inerentes ao cargo, nos quais será emitido parecer APTO ou NÃO APTO para exercerem o Cargo Público de regime estatutário para o qual foram aprovados.

Por ocasião da realização da avaliação médico-admissional, o candidato deverá apresentar-se com documento de identidade, original, sob pena de ser automaticamente excluído do Processo Seletivo, sendo considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelo Corpo de Bombeiros e Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público e carteira de habilitação, todas dentro do prazo de validade.

A não apresentação do candidato na data determinada pela Perícia Médica para os Exames Médicos Admissionais implicará em presunção de desistência e na convocação imediata do candidato subsequente, nos termos previstos no Edital.

FICAM CONVOCADOS, sob pena de eliminação do concurso, a apresentarem originais e cópias dos seguintes documentos:

- **DOCUMENTAÇÃO BÁSICA (ORIGINAIS):**
 1. Cédula de Identidade;
 2. Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
 3. Carteira de Trabalho e Número da Inscrição no PIS/PASEP;
 4. Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino (stm.jus.br);
 5. Título de Eleitor com a Certidão de quitação eleitoral (tse.jus.br a partir deste Edital);
 6. Certidão de Nascimento (quando for solteiro), de Casamento ou Declaração de União Estável, de Casamento com averbação de óbito, se viúvo;
 7. RG, CPF e escolaridade dos filhos menores de 18 (dezoito) anos;
 8. Cartão de vacina ou comprovante de atualização vacinal do candidato, conforme calendário vacinal do adulto;
 9. 1 (uma) foto 3x4 recente;
 10. Comprovante de endereço atual;

11. Declaração/Termo de conhecimento dos direitos e deveres e o compromisso de fiel cumprimento das atribuições inerentes ao cargo (fornecido no RH);
12. Declaração de que não sofreu penalidade de demissão ou destituição de cargo público, não foi demitido por justa causa de emprego público e não teve rescisão por justa causa de contrato temporário com a Administração Pública (fornecido no RH);
13. Declaração de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF) (fornecido no RH);
14. Certidão negativa de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual (policiacivil.pr.gov.br e do Estado atual, a partir deste Edital);
15. Certidão negativa de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Federal (cjf.jus.br a partir deste Edital);
16. Autodeclaração de pessoa negra, quando for o caso (fornecido no RH).
- Documentação no ato da Posse:
1. Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito na Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1992 (fornecido no RH).

Guaratuba, 16 de janeiro de 2026.

Samuel Rodrigo Deschermayer

Secretário Municipal da Administração

ANEXO ÚNICO AO 129º EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2022

CARGO: COZINHEIRO

- **DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA (ORIGINAIS):**
 1. Certificado de Conclusão e Histórico de Ensino Fundamental.

| CLASSIF. | NOME | CPF | RG |
|----------|---------------------------|-------------|----------|
| 77 | Vanessa Antonieta Minosso | 01658011902 | 51709560 |

CARGO: OPERÁRIO

1. DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA (ORIGINAIS)
2. Certificado de Conclusão e Histórico de Ensino Fundamental.

***FIM DE FILA**

| CLAS SIF. | NOME | CPF | RG |
|-----------|--|--------------|-----------------|
| 23 | Anderson Silva Cordeiro – Fim de fila | 0284692 9998 | 75826702SS P-PR |
| 33 | Cristiano Ferreira Rodrigues – Fim de fila | 0874410 7978 | 11.085.985-6 |
| 37 | Marcos Paulo de Souza – Fim de fila | 0845685 3925 | 73386128 |

CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS

- **DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA (ORIGINAIS):**
 1. Certificado de Conclusão de Ensino Fundamental;
 2. Carteira Nacional de Habilitação CNH categoria C com EAR.

| CLASSIF. | NOME | CPF | RG |
|----------|----------------------|-------------|----------|
| 12 | Mauricio Costa Simão | 04564551914 | 88900588 |

**CARGO: PROFISSIONAL DE CONSTRUÇÃO CIVIL**

- DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA (ORIGINAIS);
- 1. Certificado de Conclusão de Ensino Fundamental.

| CLASSIF. | NOME | CPF | RG |
|----------|-------------------|-------------|----------|
| 09 | Eraldo Jacobovski | 63081326915 | 45338746 |

130º EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2022
A Secretária Municipal da Administração, tendo em vista os trabalhos da Comissão Examinadora Julgadora do Concurso Público, designada pelo Prefeito Municipal de Guaratuba – PR, por meio da Portaria nº 13.651/2022, no uso das atribuições legais e considerando a autorização do Senhor Prefeito, e no Edital de Concurso Público nº 002/2022 e suas retificações, **RESOLVE: CONVOCAR** 01 (um) Professor Docente, conforme protocolo nº 32138/2025 e 01 (um) Professor Suporte Pedagógico, conforme protocolo nº 39178/2025, para atender a demanda da Secretaria Municipal da Educação, com manifestação e deferimento do Gabinete do Prefeito, os candidatos aprovados no Concurso Público Edital 002/2022, relacionados no Anexo Único, para se apresentarem no horário de expediente das 08:00 às 11:00 e das 13:30 às 16:00 horas, no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Guaratuba, à Rua José Nicolau Abage, n.º 1330, Cohapar, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação deste Edital, a fim de ser encaminhado à Perícia Médica, submetendo-se a Exames Médicos Admissionais, em consonância com a Medicina do Trabalho e Exames Psicológicos Admissionais, ambos de caráter eliminatório, para a plena avaliação de sua capacidade física e mental para o desempenho das atividades e atribuições inerentes ao cargo, nos quais será emitido parecer APTO ou NÃO APTO para exercer o Cargo Público de regime estatutário para o qual foi aprovado.

A Avaliação Psicológica será realizada nos termos previstos no Edital de Concurso Público, e se fará por meio de entrevista, técnicas e instrumentos psicológicos abrangendo no mínimo as áreas: raciocínio não verbal e personalidade, mediante o uso de instrumentos de avaliação psicológica capazes de aferir, de forma objetiva e padronizada, os requisitos psicológicos dos candidatos para o desempenho das atribuições e responsabilidades inerentes ao cargo. Será realizada em conformidade com os processos técnico-científicos aprovados pelo Conselho Federal de Psicologia, conforme Resolução CFP Nº 002/2016, por profissionais habilitados, inscritos e regulares no Conselho Regional de Psicologia e observando o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) do Município de Guaratuba.

Serão utilizados técnicas e instrumentos definidos a partir dos perfis psicológicos ocupacionais do candidato, com objetivo de verificar se este apresenta características cognitivas e de personalidade favoráveis para o desempenho adequado das atribuições inerentes ao cargo pleiteado. O processo de avaliação consistirá em entrevista individual e na aplicação individual ou coletiva de instrumentos psicológicos de avaliação formal. A entrevista psicológica será empregada para agregar dados da história de vida do candidato que são importantes para a análise. Os instrumentos psicológicos consistirão na avaliação objetiva e padronizada de características cognitivas e de personalidade dos candidatos, mediante o emprego de técnicas científicas. Para tanto, serão utilizados instrumentos comercializados, os quais são validados e aprovados pelo Conselho Federal de Psicologia, nos termos da Resolução nº CFP-09/2018, embasados em características e normas obtidas por meio de procedimentos psicológicos reconhecidos pela comunidade científica como adequados para instrumentos dessa natureza.

Cabe ao psicólogo avaliador fornecer o laudo bem como entrevista devolutiva ao candidato avaliado. A entrevista devolutiva é um procedimento técnico, de caráter informativo, que possibilita ao candidato conhecer as razões de sua aptidão ou inaptidão. Serão

avaliados os aspectos:

a. Inteligência Geral não verbal: identificar os tipos de raciocínios e os processamentos envolvidos na sua execução, além das classificações habituais do potencial intelectual.

b. Personalidade: Indicadores psicológicos de acordo com o perfil profissiográfico.

Poderão, conforme o avaliador entender necessário, ser realizados exames complementares de

Memória Visual, que visa a avaliar a capacidade do indivíduo em visualizar, reter e recuperar informações em um curto espaço de tempo e de Dois Tipos de Atenção (Concentrada, Dividida, Alternada, Difusa ou Discriminativa): capacidade de focalizar, selecionar e manter a atenção em estímulos alvos, dentre vários estímulos disponíveis.

As avaliações previstas nesta fase terão caráter eliminatório, sendo o candidato considerado “APTO” ou “INAPTO” para o exercício do cargo. APTO significa que o candidato apresentou, no Processo Seletivo, o perfil psicológico para realizar as atribuições imprescindíveis constantes no Edital de Abertura. INAPTO significa que o candidato não apresentou, no Processo Seletivo, o perfil psicológico compatível para realizar as atribuições imprescindíveis constantes no Edital de Abertura. Ser considerado INAPTO na Avaliação Psicológica não significa que o candidato possua transtornos cognitivos e/ou comportamentais. Indica, tão somente, que o avaliado não atendeu, à época da avaliação, aos parâmetros exigidos para o exercício das atribuições do cargo pleiteado.

O candidato considerado INAPTO no exame psicológico admissional, poderá apresentar recurso no prazo de 5 (cinco) dias a contar da data da realização da entrevista devolutiva e deverá ser feito nos exatos termos da Resolução do Conselho Federal de Psicologia, sob nº 002/2016.

Por ocasião da realização das avaliações psicológica e médico-admissional, o candidato deverá apresentar-se com documento de identidade, original, sob pena de ser automaticamente excluído do Processo Seletivo, sendo considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelo Corpo de Bombeiros e Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público e carteira de habilitação, todas dentro do prazo de validade.

A não apresentação do candidato na data determinada pela Perícia Médica para os Exames Médico e Psicológico Admissionais implicará em presunção de desistência e na convocação imediata do candidato subsequente, nos termos previstos no Edital.

FICAM CONVOCADOS, sob pena de eliminação do concurso, a apresentarem originais dos seguintes documentos:

- DOCUMENTAÇÃO BÁSICA (ORIGINAIS):
- 1. Cédula de Identidade;
- 2. Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
- 3. Carteira de Trabalho e Número da Inscrição no PIS/PASEP;
- 4. Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino (stm.jus.br);
- 5. Título de Eleitor com a Certidão de quitação eleitoral (tse.jus.br a partir deste Edital);
- 6. Certidão de Nascimento (quando for solteiro), de Casamento ou Declaração de União Estável, de Casamento com averbação de óbito, se viúvo;
- 7. RG, CPF e escolaridade dos filhos menores de 18 (dezoito) anos;
- 8. Cartão de vacina ou comprovante de atualização vacinal do candidato, conforme calendário vacinal do adulto;
- 9. 1 (uma) foto 3x4 recente;
- 10. Comprovante de endereço atual;



11. Declaração/Termo de conhecimento dos direitos e deveres e o compromisso de fiel cumprimento das atribuições inerentes ao cargo (fornecido no RH);
 12. Declaração de que não sofreu penalidade de demissão ou destituição de cargo público, não foi demitido por justa causa de emprego público e não teve rescisão por justa causa de contrato temporário com a Administração Pública (fornecido no RH);
 13. Declaração de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF) (fornecido no RH);
 14. Certidão negativa de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual (policiacivil.pr.gov.br e do Estado atual, a partir deste Edital);
 15. Certidão negativa de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Federal (cjf.jus.br a partir deste Edital);
 16. Autodeclaração de pessoa negra, quando for o caso (fornecido no RH).
- Documentação no ato da Posse:
1. Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito na Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1992 (fornecido no RH);

Guaratuba, 16 de janeiro de 2026.

Samuel Rodrigo Deschermayer

Secretária Municipal da Administração

ANEXO ÚNICO AO 130º EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2022

CARGO: PROFESSOR DOCENTE - CENTRO

- DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA (ORIGINAIS):
1. Certificado de Conclusão de Ensino Médio modalidade Magistério ou “normal” para a docência na educação infantil e nos anos iniciais do ensino fundamental, ou Nível Superior em curso de Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior.

| CLASSIF. | NOME | CPF | RG |
|----------|------------------------|-------------|----------|
| 435 | Socorro Rodrigues Deon | 44569114504 | 71135128 |

CARGO: PROFESSOR DE SUPORTE PEDAGÓGICO

- DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA (ORIGINAIS):
2. Certificado de Conclusão de Ensino Superior em Pedagogia.

| CLASSIF. | CONCOR | NOME | CPF | RG |
|----------|--------|------------------------|-------------|----------|
| 138 | PN | Janaina da Costa Cunha | 01562875957 | 51952901 |

Concor*: Concorrência Geral, PN (negro) ou PCD (com deficiência)

DECRETOS MUNICIPAIS

DECRETO Nº 27.084

Data: 16 de janeiro de 2026

Súmula: Nomeia, João Claudio Franzo Weinand, para o cargo de Procurador Geral, Símbolo S-1.

O Prefeito do Município de Guaratuba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista a Lei Municipal nº 1921/22, DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado, João Claudio Franzo Weinand, portador do CPF/MF nº 051.513.349-30, para o cargo de Procurador Geral, Símbolo S-1.

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação e seus efeitos a partir de 16 de janeiro de 2026, revogando-se as disposições em contrário.

CUMpra-se, Publique-se e Registre-se

Gabinete do Prefeito de Guaratuba, aos 16 de janeiro de 2026.

MAURICIO LENSE

Prefeito

DECRETO Nº 27.085

Data: 16 de janeiro de 2026

Súmula: Nomeia, Ronaldo José Prigoli, para o cargo de Diretor Geral da Procuradoria Geral, Símbolo CC-01.

O Prefeito do Município de Guaratuba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista a Lei Municipal nº 1921/22, DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado, Ronaldo José Prigoli, portador do CPF/MF nº 049.743.889-59, para o cargo de Diretor Geral da Procuradoria Geral, Símbolo CC-01.

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação e seus efeitos a partir de 16 de janeiro de 2026, revogando-se as disposições em contrário.

CUMpra-se, Publique-se e Registre-se

Gabinete do Prefeito de Guaratuba, aos 16 de janeiro de 2026.

MAURICIO LENSE

Prefeito

DECRETO Nº 27.086

Data: 16 de janeiro de 2026

Súmula: Nomeia, Jéssica Caroline Ramos Machado Tarran, para o cargo de Diretor Geral da Procuradoria Geral, Símbolo CC-01.

O Prefeito do Município de Guaratuba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista a Lei Municipal nº 1921/22, DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado, Jéssica Caroline Ramos Machado Tarran, portador do CPF/MF nº 078.597.439-30, para o cargo de Diretor Geral da Procuradoria Geral, Símbolo CC-01.

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação e seus efeitos a partir de 16 de janeiro de 2026, revogando-se as disposições em contrário.

CUMpra-se, Publique-se e Registre-se

Gabinete do Prefeito de Guaratuba, aos 16 de janeiro de 2026.

MAURICIO LENSE

Prefeito

**DECRETO Nº 27.087**

Data: 16 de janeiro de 2026

Súmula: Nomeia, Aline Valentin, para o cargo de Assessor Pleno da Procuradoria Geral, Símbolo CC-02.

O Prefeito do Município de Guaratuba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista a Lei Municipal nº 1921/22, DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado, Aline Valentin, portador do CPF/MF nº 079.950.289-89, para o cargo de Assessor Pleno da Procuradoria Geral, Símbolo CC-02.

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação e seus efeitos a partir de 16 de janeiro de 2026, revogando-se as disposições em contrário.

CUMPRASE, PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Gabinete do Prefeito de Guaratuba, aos 16 de janeiro de 2026.

MAURICIO LENSE

Prefeito

DECRETO Nº 27.088

Data: 16 de janeiro de 2026

Súmula: Revoga gratificação salarial por encargos especiais concedida a servidor.

O Prefeito do Município de Guaratuba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista o ofício 1381/25 SMAS, protocolado sob nº 43512/25, DECRETA:

Art. 1º Fica revogada a gratificação salarial por encargos especiais concedida pelo Decreto Municipal nº 26.354/25, ao servidor Aldizírio César Nascimento.

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação e seus efeitos a partir de 2 de janeiro de 2026, revogando-se as disposições em contrário.

CUMPRASE, PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Gabinete do Prefeito de Guaratuba, aos 16 de janeiro de 2026.

MAURICIO LENSE

Prefeito

DECRETO Nº 27.089

Data: 16 de janeiro de 2026

Súmula: Declara de Utilidade Pública Municipal o imóvel registrado sob a matrícula nº 69314.

O Prefeito do Município de Guaratuba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, em conformidade com o artigo 76 da Lei Orgânica do Município de Guaratuba, visando ao cumprimento dos requisitos exigidos pelos órgãos competentes, e

Considerando, o interesse público na regularização, preservação e proteção de bens de valor histórico, cultural e social, DECRETA:

Art. 1º Fica declarada de Utilidade Pública para fins de preservação, conservação proteção do patrimônio histórico-cultural, o lote de terreno nº 1A, da quadra nº 61, da planta Geral, registrado na matrícula 69314, no Município de Guaratuba, Estado do Paraná, a porção contida entre os seguintes vértices, conforme o Sistema de Coordenadas UTM SIRGAS 2000 22S: V01 – 742.963,254E e 7.136.062,649N; numa distância de 24,35m confrontando com terreno municipal; V02 – 742.978,083E; 7.136.043,336N; numa distância de 33,78m confrontando com terreno da Mitra do Arcebisado de Curitiba; V03 – 742.955,363E e 7.136.018,327N; com a distância de 30,35m confrontando com a Avenida 29 de Abril; V04 – 742.936,880E e 7.136.042,401N numa distância de 33,25m confrontando com a Rua Monsenhor Lamartine. Perfazendo uma área total de 909,40m². Indicação fiscal 01.001.01.0061.0001A.001.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CUMPRASE, PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Gabinete do Prefeito de Guaratuba, aos 16 de janeiro de 2026

MAURICIO LENSE

Prefeito

DECRETO Nº 27.092

Data: 16 de janeiro de 2026

Súmula: Nomeia, servidor para o cargo de Diretor Técnico, Símbolo CC-02.

O Prefeito do Município de Guaratuba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e tendo em vista a Lei Municipal nº 1.921/22, DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado (a), Laudi Carlos de Santi, RG nº 6.253.676-4/PR e CPF/MF nº 838.460.939-04, para o cargo de Diretor Técnico, Símbolo CC-02.

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação e seus efeitos a partir de 7 de janeiro de 2026, revogada as disposições em contrário.

CUMPRASE, PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE.

Gabinete do Prefeito de Guaratuba, aos 16 de janeiro de 2026

MAURICIO LENSE

Prefeito

PORTARIAS MUNICIPAIS**PORTARIA Nº 15.870**

Data: 16 de janeiro de 2026.

Súmula: Interrompe a Licença sem Vencimentos concedida pela Portaria Municipal nº 15.157/25 a servidor.

O Prefeito do Município de Guaratuba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o contido no protocolado sob nº 916/26, RESOLVE:

Art.1º Fica interrompida a licença sem vencimentos, concedida pela Portaria Municipal nº 15.157/25 à servidora Daniele Cristina Mazorca Osorio Vitale.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, e seus efeitos a partir de 19 de janeiro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

CUMPRASE, PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE.

Gabinete do Prefeito de Guaratuba, em 16 de janeiro de 2026.

Mauricio Lense

Prefeito

PORTARIA Nº 15.871

Data: 16 de janeiro de 2026.

Súmula: Revoga a designação de servidores para ministrar Aulas Extraordinárias na Colônia de Férias 2026.

O Prefeito do Município de Guaratuba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista o Ofício nº 031/25 - SME, protocolado sob nº 1343/26, RESOLVE:

Art. 1º Fica revogada a designação para ministrar Aulas Extraordinárias na Colônia de Férias 2026, dos seguintes servidores: Elizabete França – CMEI Silmara Farias de Souza

Efeitos 08/01/26

Priscilla Maciel de Souza Costa – CMEI Silmara Farias de Souza

Efeitos 07/01/26

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

CUMPRASE, PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE.

Gabinete do Prefeito de Guaratuba, em 16 de janeiro de 2026.



MAURICIO LENSE
Prefeito

PORTARIA Nº 15.872

Data: 16 de janeiro de 2026.

Súmula: Determina instauração de Processo Administrativo Disciplinar.

O Prefeito do Município de Guaratuba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Orgânica do Município, art. 76, inciso XXVI, e do artigo 70 da Lei Municipal nº 1982/2023, RESOLVE:

Art. 1º Instaurar Processo Administrativo Disciplinar em face do servidor A.L.S.B, matrícula funcional sob nº 15647-1, determinando à Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar do Município, recomposta pela Portaria nº 15.226, publicada em 11 de fevereiro de 2025, afim de apurar os eventuais atos irregulares contidos nos processos administrativos nº 30252/2025, e demais infrações conexas que surgirem, enquadrados, em tese, no artigo 213 da Lei Municipal nº 777/97.

Art. 2º Estabelecer o prazo prorrogável de 90 (noventa) dias para a conclusão dos trabalhos.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
CUMpra-SE, Publique-SE E Registre-SE.

Gabinete do Prefeito de Guaratuba, em 16 de janeiro de 2026.

MAURICIO LENSE
Prefeito

PORTARIA Nº 15.873

Data: 16 de janeiro de 2026.

Súmula: Determina instauração de Processo Administrativo Disciplinar.

O Prefeito do Município de Guaratuba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Orgânica do Município, art. 76, inciso XXVI, e do artigo 70 da Lei Municipal nº 1982/2023, RESOLVE:

Art. 1º Instaurar Processo Administrativo Disciplinar em face do servidor J.G.F.L, matrícula funcional sob nº 15171-1, determinando à Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar do Município, recomposta pela Portaria nº 15.226, publicada em 11 de fevereiro de 2025, afim de apurar os eventuais atos irregulares contidos nos processos administrativos nº 49198/2024, e demais infrações conexas que surgirem, enquadrados, em tese, no artigo 213 da Lei Municipal nº 777/97.

Art. 2º Estabelecer o prazo prorrogável de 90 (noventa) dias para a conclusão dos trabalhos.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
CUMpra-SE, Publique-SE E Registre-SE.

Gabinete do Prefeito de Guaratuba, em 16 de janeiro de 2026.

MAURICIO LENSE
Prefeito

PORTARIA Nº 15.874

Data: 16 de janeiro de 2026.

Súmula: Determina instauração de Processo Administrativo Disciplinar.

O Prefeito do Município de Guaratuba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Orgânica do Município, art. 76, inciso XXVI, e do artigo 70 da Lei Municipal nº 1982/2023, RESOLVE:

Art. 1º Instaurar Processo Administrativo Disciplinar em face do servidor M.A, matrícula funcional sob nº 15386-1, determinando à Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar do

Município, recomposta pela Portaria nº 15.226, publicada em 11 de fevereiro de 2025, afim de apurar os eventuais atos irregulares contidos nos processos administrativos nº 20811/2024, 41664/2024 e 1180/2025, e demais infrações conexas que surgirem, enquadrados, em tese, no artigo 213 da Lei Municipal nº 777/97.

Art. 2º Estabelecer o prazo prorrogável de 90 (noventa) dias para a conclusão dos trabalhos.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
CUMpra-SE, Publique-SE E Registre-SE.

Gabinete do Prefeito de Guaratuba, em 16 de janeiro de 2026.

MAURICIO LENSE
Prefeito

PORTARIA Nº 15.875

Data: 16 de janeiro de 2026.

Súmula: Determina instauração de Processo Administrativo Disciplinar.

O Prefeito do Município de Guaratuba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Orgânica do Município, art. 76, inciso XXVI, e do artigo 70 da Lei Municipal nº 1982/2023, RESOLVE:

Art. 1º Instaurar Processo Administrativo Disciplinar em face da servidora M.C. de S.O.F, matrícula funcional sob nº 15328-1, determinando à Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar do Município, recomposta pela Portaria nº 15.226, publicada em 11 de fevereiro de 2025, afim de apurar os eventuais atos irregulares contidos no processo administrativo nº 34539/2025, e demais infrações conexas que surgirem, enquadrados, em tese, no artigo 213 da Lei Municipal nº 777/97.

Art. 2º Estabelecer o prazo prorrogável de 90 (noventa) dias para a conclusão dos trabalhos.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
CUMpra-SE, Publique-SE E Registre-SE.

Gabinete do Prefeito de Guaratuba, em 16 de janeiro de 2026.

MAURICIO LENSE
Prefeito

PORTARIA Nº 15.876

Data: 16 de janeiro de 2026.

Súmula: Determina o arquivamento do Processo Administrativo Disciplinar nº 24150/2025.

O Prefeito do Município de Guaratuba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Orgânica do Município, art. 76, inciso XXVI, e do artigo 218 da Lei Municipal nº 777/97, RESOLVE:

Art. 1º Arquivar o Processo Administrativo Disciplinar nº 24150/2025, instaurado em face do servidor Júlio Cezar de Leão, matrícula funcional nº 22062-1, em consonância com o relatório final da Comissão Processante.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
CUMpra-SE, Publique-SE E Registre-SE.

Gabinete do Prefeito de Guaratuba, em 16 de janeiro de 2026.

MAURICIO LENSE
Prefeito

EXPEDIENTE

Mauricio Lense – Prefeito

Evani Cordeiro Justus – Vice-Prefeita e Secretária da Educação

Adilson Luiz Correa dos Santos - Secretário da Segurança Pública e Trânsito

Adonis Nobor Furuushi – Secretário da Saúde



Alan Felipe Scholz – Subprefeito Regional do Cubatão
Dagoberto da Silva – Secretário da Pesca e da Agricultura
Edna Aparecida Oliveira de Castro – Subprefeito Regional do Coroados
Fabio Luis Bilek – Secretário do Esporte e do Lazer/Cultura e Turismo
Gil Fernando de Plácido e Silva Justus – Ouvidoria Geral
Itamar Cidral da Silveira Junior – Secretário da Habitação
Jean Colbert Dias – Secretário das Finanças e do Planejamento
João Claudio Franzo Weinand – Procurador Geral
Jose Ananias dos Santos - Secretário de Obras e Infraestrutura
Josiane de Macedo Cordeiro – Chefe de Gabinete
Marcelo de Souza Sampaio – Procurador Fiscal
Samuel Rodrigo Deschermayer – Secretário da Administração
Simone do Prado Lense – Secretária de Assistência Social
Vilmar Faria Silva – Secretário do Urbanismo/Secretário Meio Ambiente (interino)

Prefeitura Municipal de Guaratuba

Rua Dr. João Cândido, 380 - Centro

(41) 3472-8500

<http://portal.guaratuba.pr.gov.br>

Material para o D.O. enviar para: tania@guaratuba.pr.gov.br
